



HOUOT AGENCEMENT

<https://www.houot-agencement.com/recrutement/charge-e-daffaires-paris-9/>

Chargé.e d affaires Paris

Contexte

Dans le cadre de notre développement croissant, nous recrutons notre futur.e chargé.e d'affaires pour renforcer notre équipe parisienne ! Vous travaillerez en lien avec les métreurs, acheteurs, dessinateurs et avec les parties prenantes suivantes : maître d'Ouvrage (LE CLIENT), maître d'Œuvre (l'ARCHITECTE), les partenaires (groupements)... Vous travaillerez également en lien avec la maîtrise d'Œuvre d'Exécution : les sous-traitants, les fournisseurs, les équipes d'exécution, les autres corps d'Etats, SPS, bureau de contrôle...

Missions

Missions de pilotage du dossier d'aménagement avant signature :

- Analyse de la demande client, visite des locaux, assure la prise ou vérification des côtes et complète la fiche diagnostic.
- Repère et analyse les enjeux stratégiques de l'affaire.
- Assure le lancement et le suivi de l'affaire en interne avec le métreur et le dessinateur.
- Elabore la planification générale de l'affaire (PGA)
- Contrôle les livrables des métreurs et dessinateurs avant présentation du dossier au client.
- Négocie et contractualise avec le client.

Missions concernant la réalisation des travaux :

- Assure le lancement et le suivi de l'affaire en interne avec l'acheteur, le dessinateur et le conducteur travaux.
- Contrôle le bon déroulement de l'affaire (humain, technique et financier) avec son équipe et les différentes parties prenantes de l'affaire (clients, groupement...) pendant la durée du chantier.
- Réceptionne les travaux avec le conducteur travaux.
- Est garant du suivi administratif et financier de l'affaire.

Profil recherché

Portrait robot du super chargé.e d'affaires :

- Anticiper les difficultés liées au développement d'une affaire.
- S'adapter à la demande client.
- Défendre les budgets des affaires.
- Faire preuve de réactivité.
- Organiser, planifier et prendre des décisions (dans ses limites de responsabilité).
- Etre force de proposition.
- Capacité à résoudre des problèmes.
- Capacité à faire travailler ensemble ses collaborateurs.

Organisme employeur

Houot Agencement

Type de poste

Temps plein

Date de début du poste

Dès que possible

Durée du contrat

CDI

Lieu du poste

Rue Bergère, 75009, Paris, Ile de France, France

Date de publication

17 janvier 2023

Valide jusqu'au

30.09.2023

- Capacité à motiver son équipe et à manager les compétences.
- Capacité à optimiser la gestion de son temps.